



EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 74/2023

MODO DE DISPUTA: ABERTO

TIPO: MENOR PREÇO UNITÁRIO

ÓRGÃO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CHEFIA DE GABINETE, SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES.

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DE PROPOSTAS: 24/04/2023 às 17h00min

ABERTURA DA SESSÃO: 08/05/2023 ÀS 09h00min.

ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS: 08/05/2023 a partir das 09h01min.

1. Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais, bem como a data para a sessão do Pregão ficará prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

2. Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Pouso Alegre, por meio da Superintendência de Gestão de Recursos Materiais, sediada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, Pouso Alegre/MG, CEP 37550-050, que realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, Decreto Municipal 5.130 de 01 de abril de 2020 aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

3. O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixados para abertura das propostas comerciais.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto desta licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS, FAIXAS, ENVELOPAMENTO E PLOTAGEM VEICULARES**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço unitário**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

2.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 612**

02.007.000.0012.0361.0027.2057.33390390000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0361 – Ensino Fundamental

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2057 – TRANSPORTE ESCOLAR - RECURSO ENSINO

ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 344**

02.007.000.0012.0367.0027.2076.33390300000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO

ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 327**





02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390300000000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA
AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
ELEMENTO: 33390300000000000000 – MATERIAL DE CONSUMO
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 607**

02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390390000000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA
AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

2.1.2. CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 561**

02.001.000.0006.0181.0008.2003.33390390000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 001 – CHEFIA DE GABINETE
FUNÇÃO: 0006 – Segurança Pública
SUBFUNÇÃO: 0181 – Policiamento
CÓDIGO PROGRAMA: 0008 – POUSO ALEGRE SEGURA E FELIZ
AÇÃO: 2003 – MANUTENÇÃO GERAL DO DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

2.2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 252**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390300000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0004 – ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0001 – GESTÃO DEMOCRÁTICA, TRANSPARENTE E EFICAZ
AÇÃO: 2193 – MANUTENÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 - GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 510**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390390000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial
CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO
AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO
ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo
VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

3. DO CREDENCIAMENTO NO PORTAL COMPRAS PÚBLICAS

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão estar credenciados junto ao Portal Compras Públicas, provedor do sistema eletrônico.





3.2. Qualquer informação acerca do credenciamento poderá ser obtida através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br/18/>, conforme instruções nele contidas e ainda, junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: licitapamg@gmail.com.

3.3. O Município de Pouso Alegre não possui autonomia para intervir no credenciamento dos fornecedores para obtenção da chave e senha de acesso, haja vista ser este procedimento de exclusiva responsabilidade do Portal Compras Públicas, provedor do sistema eletrônico.

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.5. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Portal de Compras Públicas.

4.2. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.3.1. **Este pregão destina-se exclusivamente às empresas que se enquadram na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do art. 48, I, da Lei Complementar 123/2006, e, ainda, as sociedades corporativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II, do caput, do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, nos termos do art. 34 da Lei 11.488/2007.

4.4. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.4.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.4.2. que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.4.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

4.4.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

4.4.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

4.4.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

4.5. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

4.5.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

a) nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

b) nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

4.5.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;





4.5.3. que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

4.5.4. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

4.5.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.5.6. que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.5.7. que as locações são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

4.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

5.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Pregão, ou ainda, para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no Decreto Municipal 5.130 de 01 de Abril de 2020.

5.2. As impugnações deverão ser feitas mediante petição a ser enviada, preferencialmente de forma eletrônica, via sistema.

5.2.1. O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, sob pena de preclusão do direito.

5.2.2. Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca dos termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de início da sessão de disputa do Pregão, sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

5.2.3. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

5.2.4. Decairá também do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois do início da sessão de disputa do Pregão, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

5.2.5. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, responder às impugnações no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e, poderá ainda se necessário for, requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5.2.6. Quando o acolhimento da impugnação implicar em alteração do edital, capaz de afetar a formulação das propostas, será designado nova data para a realização do certame.

5.2.7. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, preferencialmente de forma eletrônica, via sistema.

5.2.7.1. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, responder os pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e, poderá ainda se necessário for, requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

5.2.8. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo se não houver implicações na formulação das propostas.





5.2.9. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

5.2.10. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha disponibilizados pelo Portal Compras Públicas.

6.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

6.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item ou percentual de desconto;

7.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, a marca, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos Contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES





- 8.1. A abertura desta licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. O Pregoeiro juntamente com a Equipe de Apoio, verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **menor preço unitário**.
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.





8.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a (10) dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.18. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.19. A melhor proposta classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.20. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.21. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.22. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

8.22.1. no país;

8.22.2. por empresas brasileiras;

8.22.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.22.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

8.23. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

8.24. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.25.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.25.3. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro com auxílio da área técnica examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.





9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.3. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

9.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo a ser estabelecido, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.4.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.4.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local e prazo a ser indicado.

9.4.3.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

10.4.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.4.3.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.4.3.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.4.3.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

9.4.3.6. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes, nos termos e condições a serem divulgadas pelo Pregoeiro. Transcorrido o prazo, sem que haja manifestação da empresa, as amostras poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

9.4.3.7. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

9.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.6. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.





9.7. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.8. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

10.1.2. Caso conste na Consulta de *Situação do Fornecedor* a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3. A tentativa de burlar será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.1.4. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

10.1.5. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

10.1.5.1. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.1.6. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo a ser pré-estabelecido, sob pena de inabilitação.

10.1.7. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.1.8. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.1.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.1.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.1.11. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.





10.1.12. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

10.1.13. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

10.1.14. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

10.1.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.1.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10.2. Habilitação jurídica:

- a) **Registro comercial**, no caso de empresa individual;
- b) **Ato constitutivo** e alterações subsequentes devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) **Inscrição do ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- d) **Decreto de autorização**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo **Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI**.

10.2.1. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.3. Regularidade fiscal e trabalhista:

- a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;
- b) Prova de inscrição no **Cadastro Estadual ou Municipal** de contribuintes da sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado.
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município** da sede ou domicílio da licitante, relativa aos tributos mobiliários e imobiliários, dentro do prazo de validade.
- d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal, dentro do prazo de validade.
- e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, que deverá ser feita através da apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, dentro do prazo de validade.
- f) Prova de regularidade para com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS**, que deverá ser feita através da apresentação do CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal, dentro do prazo de validade.
- g) **Prova da regularidade dos Débitos Trabalhistas**, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011, dentro do prazo de validade.





h) **As microempresas e empresas de pequeno porte**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;

I) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal e trabalhista**, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação do Pregoeiro para apresentação**, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

II) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

10.3.1. As **certidões que não possuem especificação a respeito do prazo** de validade serão aceitas com **até 90 (noventa) dias** da data de sua expedição.

10.4. Qualificação Econômico-Financeira.

a) **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data não anterior a sessenta dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento.

b) Empresas em **recuperação judicial** deverão apresentar um dos seguintes documentos:

b.1) Apresentar certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que está apta econômica e financeiramente a participar de processo licitatório nos termos das Leis 8.666/93 e 10.520/2002; ou

b.2) Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

10.5. Qualificação Técnica

10.5.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando a entrega dos serviços/objetos desta licitação ou similares.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta reformulada do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2h00 (duas horas), a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final será ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.





11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

14.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

15. DA GARANTIA

15.1. Garantia do objeto conforme Termo de Referência e/ou legislação vigente.

16. DOS PREÇOS E REAJUSTE DE EVENTUAIS CONTRATOS





- 16.1. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.
- 16.2. O (s) preço (s) ofertado (s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.
- 16.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano.
- 16.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do contrato e a retribuição do Município de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.
- 16.5. A revisão de preços do contrato se traduz em condição excepcional de ajuste financeiro, admitida a qualquer tempo, para, repondo perdas excessivas e imprevisíveis, restabelecer a relação entre encargos do contrato e retribuição pelo Município de modo a manter as condições essenciais de continuidade do vínculo contratual.
- 16.6. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saltar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.
- 16.7. Defasagens financeiras ao longo do contrato são admissíveis, fazendo parte da álea econômica ordinária, devendo ser suportadas pela contratada até a data-base do reajuste ou repactuação.
- 16.8. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.
- 16.9. Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.
- 16.10. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.
- 16.11. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.
- 16.12. Fica facultado ao Município de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.
- 16.13. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os produtos fornecidos a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.
- 16.14. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a entrega dos objetos e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.
- 16.15. O Município de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.
- 16.16. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento do produto porventura fornecido entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada.





16.17. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

16.18. Durante a vigência do contrato, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria solicitante, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a contratada obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

16.19. Durante a vigência do contrato, o valor global será mantido pela contratada.

16.20. No caso de reajuste contratual, o índice para utilização de base de cálculo será o IPCA. Nos contratos com prazo de vigência de 12 meses ou mais, em caso de eventual prorrogação contratual, a **CONTRATADA** fará jus ao reajuste contratual, previsto no art. 40, inciso XI, e art. 55, inciso III, da **Lei 8666/93**, a contar da data da apresentação da proposta.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

18. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

18.1 A CONTRATANTE e a CONTRATADA deverão seguir as normas descritas no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do presente edital.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO

19.1. São aplicáveis as sanções previstas no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo II deste edital.

19.2. A rescisão contratual dar-se-á nos casos e termos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

20. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

20.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

20.2. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

20.3. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

20.4. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto nº 7.892/213.

21. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

21.1. O recebimento dos objetos assim como sua fiscalização deverá seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

22. DO PAGAMENTO

22.1. O pagamento dar-se-á nos moldes descritos no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

23. DOS PRAZOS

23.1. Os prazos dar-se-á conforme descrito no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS





- 24.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 24.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 24.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 24.11. Consultas ao Edital e demais informações relativas a este Pregão, poderão ser realizadas por meio dos sites www.portaldecompraspublicas.com.br e <https://pousoalegre.mg.gov.br/licitacao.asp> e ainda junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Pouso Alegre, telefone nº (35) 3449-4023 ou pelo e-mail: editaismpa@gmail.com.
- 24.12. As normas desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante e nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.
- 24.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO;

Pouso Alegre/MG, 24 de abril de 2023.

Luiz Gustavo Libânio Borges
Pregoeiro





**ANEXO I
TERMO DE FEFERÊNCIA****1. DO OBJETO****AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS, FAIXAS, ENVELOPAMENTO E PLOTAGEM VEICULARES.****1.1. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO**



AQUISIÇÃO DE ADESIVOS VEICULARES, FAIXAS REFLETIVAS VEICULARES ENVELOPAMENTO E PLOTAGEM VEICULARES PARA ADEQUAÇÃO DAS FROTAS DOS DEPARTAMENTOS DE TRANSPORTE E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR, CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DEFESA SOCIAL E SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES EM CUMPRIMENTO À LEGISLAÇÃO PERTINENTE E DEMAIS NORMAS APLICÁVEIS AOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT.
01	<p>(COD. 870029636) ADESIVO VEICULAR INTERNO “CADEIRANTE” 25CM X 25CM - ADESIVO CONVENCIONAL, USO EXCLUSIVO EM VIDROS, FIXADO NO VIDRO PELO LADO DE DENTRO (PARABRISAS). DIMENSÕES APROXIMADAS: 25CM X 25CM. CONFECCIONADO COM PLOTTER DE IMPRESSÃO, JUNTAMENTE COM A PLOTTER DE RECORTE ELETRÔNICO ADESIVO COM FUNDO AZUL COM IMAGEM INDICATIVA DE “CADEIRANTE” NA COR BRANCA</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>	UNID	50
02	<p>(COD. 870029637) ADESIVO VEICULAR INTERNO PROIBIDO CARONA 20X20 – ADESIVO CONVENCIONAL, USO EXCLUSIVO EM VIDROS, FIXADO NO VIDRO PELO LADO DE DENTRO. (PARABRISAS) DIMENSÕES APROXIMADAS: 20CM X 20CM. CONFECCIONADO COM PLOTTER DE IMPRESSÃO, JUNTAMENTE COM A PLOTTER DE RECORTE ELETRÔNICO. ADESIVO COM FUNDO BRANCO COM LETRAS EM VERMELHO: “PROIBIDO CARONA” DELIMITADAS POR BORDA VERMELHA.</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>	UNID	60



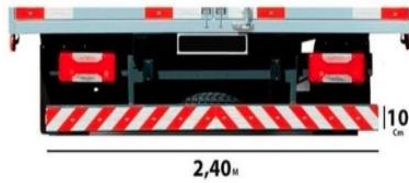
03	<p>(COD. 870029638) ADESIVO VEICULAR INTERNO “VELOCIDADE MAXIMA 70 KM/H” 25CM X 25CM – ADESIVO CONVENCIONAL, USO EXCLUSIVO EM VIDROS, FIXADO NO VIDRO PELO LADO DE DENTRO. (PARA-BRISAS) DIMENSÕES APROXIMADAS: 25CM X 25CM. CONFECCIONADO COM PLOTTER DE IMPRESSÃO, JUNTAMENTE COM A PLOTTER DE RECORTE ELETRÔNICO. ADESIVO COM FUNDO BRANCO COM IMAGEM INDICATIVA DE “70 KM/H” NA COR VERMELHA INSERIDA EM CIRCULO NA COR preta COM DIAMETRO DE 25CM.</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>	UNID	70
04	<p>(COD. 870029639) ADESIVO EXTERNO PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE 60CM X 17CM – ADESIVO VEICULAR EXTERNO CONTENDO BRASÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL E OS DIZERES “PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE – PRESENTE COM TRABALHO, FUTURO COM CERTEZA”, ADESIVO EM FUNDO BRANCO COM IMAGEM COLORIDA CONFORME MODELO ANEXO. DIMENSÕES APROXIMADAS: 60 CM X 17CM.</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>	UNID	205
05	<p>(COD. 870029640) FAIXA REFLETIVA VICULAR LATERAL DIREITA 5CM X 30CM - FAIXA REFLETIVA PARA CAMINHÃO, ONIBUS E VAN, FAIXA DEVIDAMENTE HOMOLOGADA PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO (DENATRAN), CONSTANDO SELO DE QUALIDADE DO ÓRGÃO QUE TEM A MENSAGEM: "APROVADA DENATRAN", GARANTINDO QUE O PRODUTO ESTÁ DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. FAIXA PARA LATERAL DIREITA COM TECNOLOGIA MICROPRISMAS, NAS DIMENSÕES 5 CM ALTURA X 30CM COMPRIMENTO, NAS CORES BRANCA E VERMELHA, SENDO 15 CM DE COR VERMELHA E 15 CM NA COR BRANCA CONTENDO PREFERENCIALMENTE MATERIAL AUTOADESIVO</p>	UNID	205



	<p>PARA A INSTALAÇÃO DAS FAIXAS,</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>		
06	<p>(COD. 870029641) FAIXA REFLETIVA VICULAR LATERAL ESQUERDA 5CM X 30CM - FAIXA REFLETIVA PARA CAMINHÃO, ONIBUS E VAN, FAIXA DEVIDAMENTE HOMOLOGADA PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO (DENATRAN), CONSTANDO SELO DE QUALIDADE DO ÓRGÃO QUE TEM A MENSAGEM: "APROVADA DENATRAN", GARANTINDO QUE O PRODUTO ESTÁ DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. FAIXA PARA LATERAL ESQUERDA COM TECNOLOGIA MICROPRISMAS, NAS DIMENSÕES 5 CM ALTURA X 30CM COMPRIMENTO, NAS CORES BRANCA E VERMELHA, SENDO 15 CM DE COR VERMELHA E 15 CM NA COR BRANCA CONTENDO PREFERENCIALMENTE MATERIAL AUTOADESIVO PARA A INSTALAÇÃO DAS FAIXAS,</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)</p>	UNID	205
07	<p>(COD. 870029642) FAIXA REFLETIVA VEICULAR PARACHOQUE 2,40M X 10CM – FAIXA REFLETIVA PARA PARACHOQUE VEICULAR, PELICULA PRISMÁTICA DE ALTA PERFORMANCE, FAIXA DEVIDAMENTE HOMOLOGADA PELO DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO (DENATRAN), CONSTANDO SELO DE QUALIDADE DO ÓRGÃO QUE TEM A MENSAGEM: "APROVADA DENATRAN", GARANTINDO QUE O PRODUTO ESTÁ DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS. COM ALTA TAXA DE REFLEXÃO NAS DIMENSÕES 2,40M X</p>	UNID	50



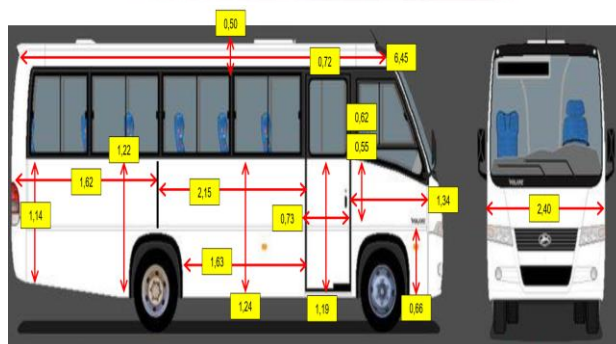
10CM, FAIXA OBLIQUA VERMELHA E BRANCA A 45° COM A HORIZONTAL CONTENDO PREFERENCIALMENTE MATERIAL AUTOADESIVO PARA A INSTALAÇÃO DAS FAIXAS,



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029643) ENVELOPAMENTO VEICULAR / MICROÔNIBUS EDUCACIONAL – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO VEICULAR / MICRO-ONIBUS EDUCACIONAL, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. ENVELOPAMENTO DE ONIBUS ESCOLAR MARCA/MODELO: **MICRO-ONIBUS MARCOPOLO VOLARE**, EM PVC/VINIL, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8 MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME ARTE E CORES DEFINIDAS PREVIAMENTE. ADESIVAGEM TOTAL DO VICULO (LATARIA), INCLUINDO VIDROS. OS VIDROS DEVERÃO SER ADESIVADOS COM PVC/VINIL PERFURADO. ADESIVO DA LATARIA TRASEIRA COM A FRASE “**ONIBUS LITERÁRIO - EMBARQUE NESSA VIAGEM PELA LEITURA** “. CONFORME LAYOUT ANEXO. O FORNECEDOR SE RESPONSABILIZA PELO FORNECIMENTO DO MATERIAL, ARTE, IMPRESSÃO, RETIRADA DO ADESIVO EXISTENTE (QUANDO NECESSÁRIO), INSTALAÇÃO DO NOVO ADESIVO E GARANTIAS.

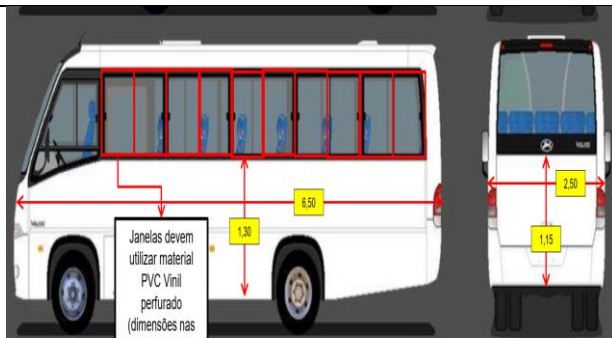
08



SERV.

01





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)





(COD. 870035014) ENVELOPAMENTO VEICULAR / CAMINHÃO – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO VEICULAR / CAMINHÃO BAÚ, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. ENVELOPAMENTO DE CAMINHÃO BAÚ (02 LATERAIS: 5,23 X 2,05M TRASEIRA: 2,05 X 2,04M), EM PVC/VINIL, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8 MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME ARTE E CORES DEFINIDAS PREVIAMENTE. ADESIVAGEM TOTAL DO VÍCULO (LATARIA), CONFORME LAYOUT ANEXO. O FORNECEDOR SE RESPONSABILIZA PELO FORNECIMENTO DO MATERIAL, ARTE, IMPRESSÃO, RETIRADA DO ADESIVO EXISTENTE (QUANDO NECESSÁRIO), INSTALAÇÃO DO NOVO ADESIVO E GARANTIAS.

09

SERV.

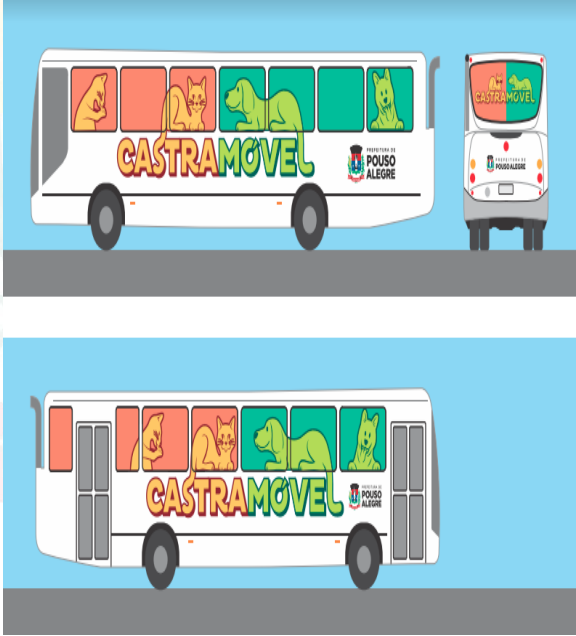
01





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)



10	<p>(COD. 870035013) ENVELOPAMENTO VEICULAR / ONIBUS – CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE ENVELOPAMENTO VEICULAR / ONIBUS, COM FORNECIMENTO DE MATERIAL. ENVELOPAMENTO DE ONIBUS MARCA/MODELO: MERCEDES BENZ – ESPECIAL / MOTOR-CASA / ONIBUS (TRASEIRA 2,25M ALTURA X 2,40M DE LARGURA – LATERAL 2,70M ALTURA X 11,45M DE COMPRIMENTO), EM PVC/VINIL, ESPESSURA MÍNIMA DE 0,8 MM, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, CONFORME ARTE E CORES DEFINIDAS PREVIAMENTE. ADESIVAGEM TOTAL DO VÍCULO (LATARIA), INCLUINDO VIDROS. CONFORME LAYOUT ANEXO. O FORNECEDOR SE RESPONSABILIZA PELO FORNECIMENTO DO MATERIAL, ARTE, IMPRESSÃO, RETIRADA DO ADESIVO EXISTENTE (QUANDO NECESSÁRIO), INSTALAÇÃO DO NOVO ADESIVO E GARANTIAS.</p>  <p>(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEÍCULO)</p>	SERV.	01
----	---	-------	----





11

(COD. 870035583) PLOTAGEM VEIULAR – VEÍCULO MODELO SAVEIRO ROBUST, SEM ADESIVOS, DE COR BRANCA E PARACHOQUES PRETOS. FAZER PLOTAGEM DE TODO O VEÍCULO CONFORME A NBR 8919 E IMAGEM ILUSTRATIVA ANEXO, DA SEGUINTE FORMA: ADESIVAR TODO O VEÍCULO NA COR AMARELO, COM PARA-CHOQUES COM FAIXAS PRETAS E AMARELAS. ADESIVAGEM DO SÍMBOLO ATUAL DA PMPA NA TAMPA (PORTA) DA CAÇAMBA TRASEIRA NO LADO DIREITO E NO LADO ESQUERDO AS INSCRIÇÕES SNZA, SEGUIDO DE AEROPORTO FISCALIZAÇÃO, EM LETRAS MAIÚSCULAS NA COR AZUL MARINHO. ADESIVAGEM NO CAPÔ DIANTEIRO COM A INSCRIÇÃO EM LETRAS MAIÚSCULAS DA SIGLA SNZA E ABAIXO, EM LETRAS MAIÚSCULAS MENORES, FISCALIZAÇÃO NA COR AZUL MARINHO. NAS PORTAS LATERAIS A INSCRIÇÃO DA SIGLA

SERV.

01



SNZA E ENTRE ESSA INSCRIÇÃO E OS RETROVISORES O NÚMERO 03 EM CARACTERES MENORES, TAMBÉM NA COR AZUL MARINHO. AO LADO DAS PORTAS ESCREVER MAIÚSCULA, EM MESMA MEDIDA E NAS MESMAS CORES: AEROPORTO FISCALIZAÇÃO. O FORNECEDOR SE RESPONSABILIZA PELO FORNECIMENTO DO MATERIAL, ARTE, IMPRESSÃO, INSTALAÇÃO DO ADESIVO / PLOTAGEM E GARANTIAS.



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)





2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

2.1. Os adesivos e faixa refletivas deverão seguir rigorosamente o descritivo, conforme Ordem de Compra emitida pela Secretaria requisitante devidamente empenhada; deverão ser observados as exigências do DENATRAN em relação às faixas refletivas.

2.2. Os serviços de envelopamento e plotagem deverão ser executados por profissional qualificado, com experiência na área de envelopamento e plotagem veicular; a Contratada se responsabilizará pela impressão das artes, e envelopamento dos veículos conforme descrição constante no **ITEM 1.1**; ressalta-se que a Contratada ficará responsável pela correta retirada das adesivagens existentes no micro-ônibus e no ônibus para a conclusão do envelopamento contratado.

2.3. A Contratada, em relação aos serviços a serem contratados, responsabilizar-se-á pelo fornecimento do material, pela "arte" para impressão, conforme imagens constantes no **ANEXO I** deste Termo de Referência (**Itens 08, 09, 10 e 11**), retirada do adesivo existente, quando houver a necessidade, instalação do adesivo (para os serviços de envelopamento e plotagem) e garantias. A Contratante responsabilizar-se-á pelo envio da arte / layout / imagem para impressão juntamente com a Ordem de Compra / Serviço devidamente empenhada.

2.4. Em relação aos demais adesivos (**Itens 01, 02, 03 e 04**) faixas veiculares a Contratada responsabilizar-se-á apenas pelo fornecimento material e impressão, conforme imagens constantes no **ANEXO I** deste Termo de Referência, não havendo a necessidade de instalação.

2.5. Em relação aos **Itens 05, 06, 07**, deverão estar devidamente homologados pelo Departamento Nacional de Trânsito (DENATRAN), constando selo de qualidade do órgão que tem a mensagem: "**APROVADA DENATRAN**", não havendo a necessidade de instalação.

3. DOS PRAZOS E GARANTIAS

3.1. O contrato terá vigência de 03 (três) meses, passando a vigorar a partir da data de sua assinatura.

3.2. O serviço deverá ser agendado e prestado em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da Ordem de Serviço devidamente empenhada e emitida pela Secretaria requisitante.

3.3. Em caso de refazimento do serviço a contratada terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar a revisão/conserto.

3.4. A Garantia de mão de obra, no caso do envelopamento / plotagem, valerá por 90 dias após a execução do serviço para o mesmo defeito.

4. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1. A prestação do serviço referente a este Projeto Básico será realizado de acordo com a Ordem de Serviço devidamente empenhada;

4.2. A prestação dos serviços de envelopamento e plotagem deverão ser realizadas com prévio agendamento feito pela Secretaria ou Departamento requisitante, conforme disponibilidade negociada entre as partes, que definirão o melhor local para a efetivação do serviço contratado.

4.3. O serviço deverá ser executado por profissional qualificado indicado pela Contratada.





5. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A contratada deverá executar os serviços em conformidade com a proposta por ela apresentada, bem como, de acordo com as especificações deste Termo de Referência;

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

6.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 612**

02.007.000.0012.0361.0027.2057.33390390000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0361 – Ensino Fundamental

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2057 – TRANSPORTE ESCOLAR - RECURSO ENSINO

ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 344**

02.007.000.0012.0367.0027.2076.33390300000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO

ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 327**

02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390300000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral

CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA

AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

ELEMENTO: 33390300000000000000 – MATERIAL DE CONSUMO

VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 607**

02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390390000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral

CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA

AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

6.1.2. CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 561**

02.001.000.0006.0181.0008.2003.33390390000000000000.15000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 001 – CHEFIA DE GABINETE

FUNÇÃO: 0006 – Segurança Pública

SUBFUNÇÃO: 0181 – Policiamento





CÓDIGO PROGRAMA: 0008 – POUSO ALEGRE SEGURA E FELIZ
AÇÃO: 2003 – MANUTENÇÃO GERAL DO DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

6.2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 252**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390300000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0004 – ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0001 – GESTÃO DEMOCRÁTICA, TRANSPARENTE E EFICAZ
AÇÃO: 2193 – MANUTENÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 - GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 510**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390390000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial
CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO
AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO
ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo
VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

8. DA JUSTIFICATIVA

O nosso ordenamento jurídico, mediante a Lei Federal nº 8.666/93, afirma que para que a Administração Pública realize contratações é necessário que haja licitações, uma vez que o processo licitatório zela pela legalidade, isonomia, sigilo das propostas e imparcialidade. Tal procedimento tem como finalidade a obtenção da proposta mais vantajosa para a contratação.

No caso em tela, o processo licitatório tem como objetivo a contratação de empresa que forneça serviços de plotagem, aplicação de películas e adesivos nos veículos a fim de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação. A plotagem e a aplicação de adesivos são essenciais para identificação externa dos veículos pertencentes à frota municipal, pois por permitirem maior transparência dos serviços públicos, auxiliam a população na identificação e fiscalização do uso dos veículos públicos. A finalidade, no caso em apreço, é que sejam adesivados os ônibus escolares, o caminhão que transporta a merenda escolar e o ônibus destinado para a biblioteca itinerante.

Insta salientar, que tais serviços deverão ser realizados de acordo com a legislação de trânsito vigente, a saber: Código de Trânsito Brasileiro e Resoluções do CONTRAN.

O Código de Trânsito Brasileiro, em seu art. 136, inciso III, prevê que os veículos destinados especialmente ao transporte escolar deverão conter: “pintura de faixa horizontal na cor amarela, com quarenta centímetros de largura, à meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseira da carroçaria, com o dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo de carroçaria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas”.

Vale ressaltar que a falta desta simbologia caracteriza infração de trânsito do artigo 237, grave, sujeita à penalidade de multa e medida administrativa de retenção do veículo para regularização. Além disso, a legislação brasileira também exige a obrigatoriedade de tacógrafo nos transportes escolares, por isso, na execução do serviço de envelopamento e plotagem se faz necessária à indicação dos limites de velocidade dos referidos veículos, em locais que sejam visíveis. Neste sentido, vejamos: “As medições da potência e do torque devem estar em conformidade com as determinações da ABNT NBR ISO 1585 e suas atualizações.





O ônibus escolar deve ser equipado com dispositivo limitador de velocidade máxima ajustado para 70 km/h, indicado pelo adesivo em local visível¹. Além da pintura supracitada e da indicação dos limites de velocidade, é necessário também identificar os ônibus que são adaptados para o transporte de pessoas com deficiência. É o que prevê a Resolução do CONTRAN nº 402, em seu artigo 4º: I – os veículos equipados com plataforma elevatória veicular ou que possibilitem o embarque de pessoas com deficiência em cadeira de transbordo ou rampa de acesso deverão possuir o Símbolo Internacional de Acesso – SIA, conforme requisitos de diagramação e posicionamento estabelecidos pela ABNT NBR 14022 e pelo INMETRO de acordo com a aplicação indicada nas figuras ilustrativas.

A legislação também prevê a proibição de transporte de passageiros não estudantes em ônibus escolares. A prática de se transportar caronas em veículos escolares é condenável porque compromete a eficácia e a segurança do serviço. Desta forma, é imprescindível que os veículos destinados ao transporte escolar indiquem a proibição de caronas. De acordo com a regulamentação, é obrigatório que caminhões de pequeno, médio e grande porte possuam faixas refletivas, a fim de garantir a segurança veicular.

Portanto, para atender à legislação vigente e a segurança dos munícipes é necessário que o caminhão destinado à merenda, conforme as Resoluções do Contran nº 643/17 e 593/17, possua faixa refletiva no para-choque e na lateral. Por fim, referente ao ônibus literário da Secretaria de Educação, percebemos que a plotagem é antiga e está desbotada. O ônibus de leitura itinerante tem como objetivo disseminar o hábito de leitura e auxiliar na formação de leitores.

Por meio desse trabalho, procura-se desenvolver, no público infantil, o prazer pela leitura e pelas obras literárias em si, com momentos de contação de história e visita ao ônibus, quando as crianças terão a oportunidade de manusear, explorar e apreciar as obras literárias. O espaço é propício para representar e ressignificar situações que fazem parte do universo infantil, trabalhando a autoestima, a espontaneidade e o convívio com o outro, pois é através do imaginário que a criança buscará soluções para os primeiros conflitos de sua vida. Diante do exposto, percebemos a importância de tal projeto e a necessidade de dar prosseguimento a essa ideia, para tanto se faz necessária a contratação de empresa especializada para realizar a plotagem do ônibus, a fim de melhorar a identificação visual e atrair o público alvo.

9. DA MODALIDADE

Nos termos do parágrafo único do art. 1º da Lei 10.520/02¹, são considerados bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado. Nesse desiderato, o Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, alude ao pregão eletrônico, o qual deverá ser adotado nas cidades com mais de 50 mil habitantes, conforme disposto na Instrução Normativa nº 206. A utilização do pregão eletrônico faz-se adequada dada a extensão de oportunidades e ampliação de participantes, tornando o certame mais concorrido e vantajoso para atingir o primado objetivo: o desenvolvimento nacional sustentável.

Ademais, segundo o Decreto nº. 10.024, de 20/09/2019, a Administração Federal direta e indireta é obrigada a realizar o pregão eletrônico nas aquisições de bens e serviços comuns, inclusive os serviços comuns de engenharia (art. 1º, § 1º), facultando-se, contudo, às estatais a adoção das disposições do novo decreto (art. 1º, § 2º). Estendeu-se, por analogia, desde 03/02/2020 o prazo para a utilização dessa modalidade nos municípios brasileiros.

Da leitura das hipóteses citadas, justifica-se a adoção da modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

10.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, visando buscar o menor valor e a maior competitividade, nos termos da súmula 247 do TCU.

11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em papel timbrado, comprovando a entrega dos serviços/objetos desta licitação ou similares.

12. DA FISCALIZAÇÃO

¹ Art. 1º da Lei nº 10.520/2002: “Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta Lei. **Parágrafo único.** Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”





12.1. Em atendimento ao Art. 67 da Lei 8.666/93, a respectiva aquisição será acompanhada e fiscalizada pelas servidoras a seguir indicadas:

12.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- a) Fiscal Titular: WÉLITON MARQUES BARROSO – matrícula nº 23026-1
- b) Fiscal Suplente: FERNANDO LUIZ DE ANDRADE – matrícula nº 12498

12.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- a) Fiscal Titular: DANIEL BENEDITO DA SILVEIRA – matrícula 22317-1
- b) Fiscal Suplente: LUCIANA APARECIDA PEREIRA – matrícula nº 15776

12.1.3. CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL

- a) Fiscal Titular: AYLTON DE SOUZA ALVES – matrícula nº 19825
- b) Fiscal Suplente: ALESSANDRA SOARES DO SOUZA – matrícula nº 561

12.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

- a) Fiscal Titular: JOSUÉ EMERICK – matrícula nº 21985
- b) Fiscal Suplente: FABIO BATISTA DE OLIVEIRA – matrícula nº 22027-1

12.2. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

12.3. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Gestores e substitutos designados.

12.4. Ao fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução das entregas dos produtos e ou /respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada nos produtos e na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para substituir ou corrigi-la.

13.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos objetos e ao serviço, objeto do Contrato.

13.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.

13.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. Realizar o serviço/fornecer o objeto requisitado, conforme especificação do item 1.1, após o recebimento da Ordem de Serviço devidamente empenhada;

14.2. Abster-se de cobrar qualquer valor, sob qualquer título, fora do descritivo do presente Projeto Básico;

14.3. O contratado receberá somente pelos objetos fornecidos e pela prestação de serviço realizado;

14.4. A CONTRATADA assume, com exclusividade, os riscos e as despesas necessários com a boa e perfeita execução do serviço contratado e do objeto fornecido;

14.5. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo seu comportamento e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;





14.6. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;

14.7. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;

14.8. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar os serviços conforme exigidos no Projeto Básico;

14.9. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste Projeto Básico, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento definitivo da Nota Fiscal, devidamente atestada, obedecendo às condições previstas neste Projeto Básico, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas.

15.2. A CONTRATADA deverá encaminhar para a Fiscal do Contrato uma prévia do faturamento para conferência com 05 (cinco) dias úteis de antecedência do prazo de emissão das notas fiscais.

15.3. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Projeto Básico.

15.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

15.5. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes.

16.2. A Contratada que ensejar o retardamento da execução do contrato, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade e/ou suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.

16.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do(a) contratado(a) no que se refere as obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha o(a) contratado(a) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pouso Alegre.

II – Multa de até 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 10 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;

III – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – Na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com o Município de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até dois anos;





V – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a (o) contratada (o) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

16.4. A recusa injustificada do contratado(a) em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste.

16.5. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Projeto Básico, no contrato e das demais cominações legais.

16.6. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

Pouso Alegre/MG, 02 de fevereiro de 2023.

Leila de Fátima Fonseca da Costa
Secretária Municipal de Educação

Eyder de Souza Lambert
Chefia de Gabinete

Marcio Eli Barbosa Junior
Secretaria Municipal de Trânsito e Transportes



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA

ADESIVO VEICULAR INTERNO “CADEIRANTE” 25CM X 25CM



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029637) ADESIVO VEICULAR INTERNO PROIBIDO CARONA 20X20 –



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029638) ADESIVO VEICULAR INTERNO “VELOCIDADE MAXIMA 70 KM/H” 25CM X 25CM





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029639) ADESIVO EXTERNO PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE 60CM X 17CM



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029640) FAIXA REFLETIVA VICULAR LATERAL DIREITA 5CM X 30CM -





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

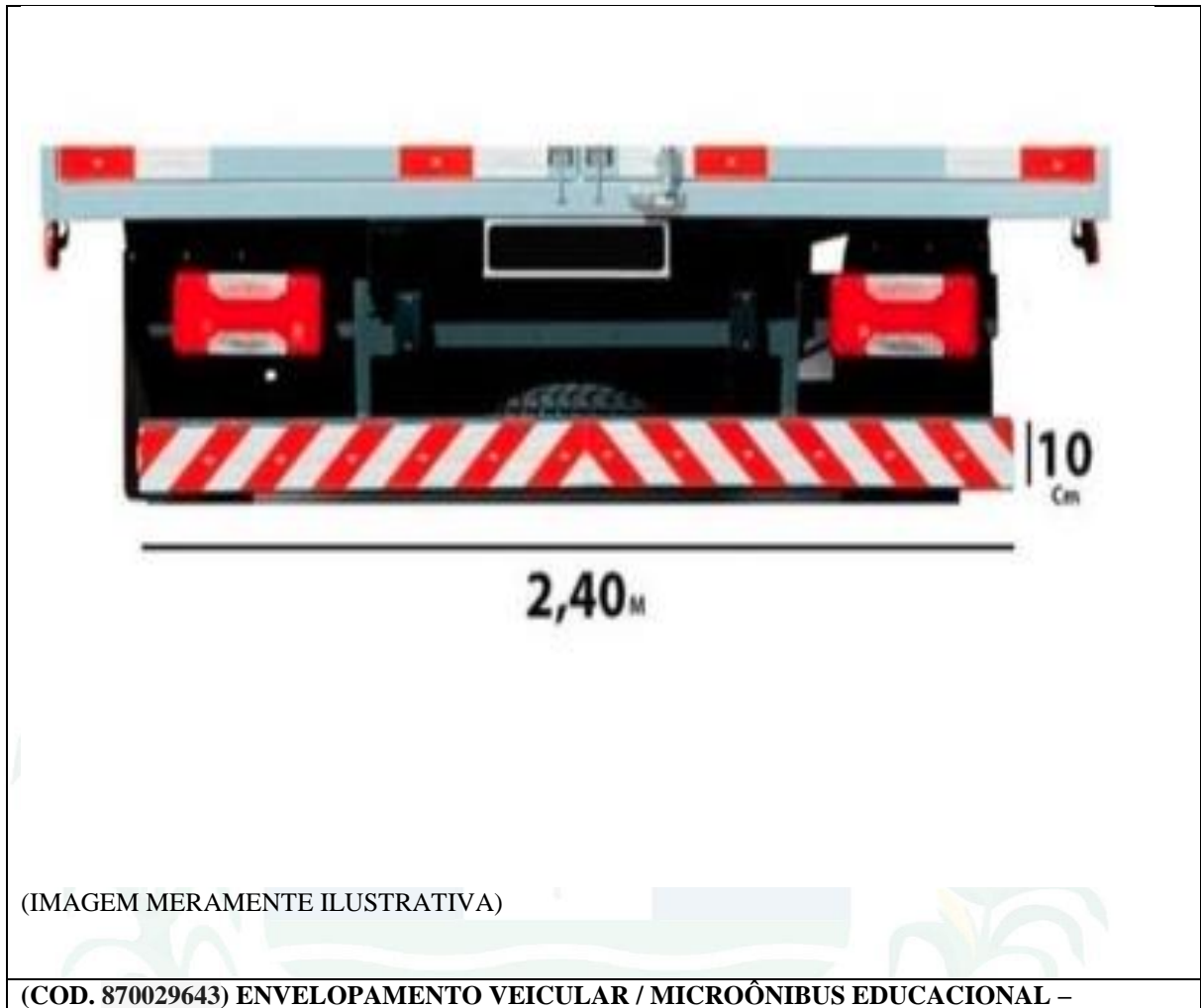
(COD. 870029641) FAIXA REFLETIVA VICULAR LATERAL ESQUERDA 5CM X 30CM - FAIXA REFLETIVA PARA CAMINHÃO, ONIBUS E VAN, FAIXA DEVIDAMENTE



(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA)

(COD. 870029642) FAIXA REFLETIVA VEICULAR PARACHOQUE 2,40M X 10CM –





13-10-1831

POUSO ALEGRE

19-10-1848





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)

(COD. 870035014) ENVELOPAMENTO VEICULAR /





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)

(COD. 870035013) ENVELOPAMENTO VEICULAR / ONIBUS





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)

(COD.) PLOTAGEM VEIULAR





(IMAGEM MERAMENTE ILUSTRATIVA / IMAGENS ATUAIS DO VEICULO)





ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO Nº XX/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 40/2023

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 74/2023

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG

CONTRATADA:

Aos.....dias do mês de do ano de 2023 (dois mil e vinte e dois), nesta cidade de Pouso Alegre, Estado de Minas Gerais, as partes de um lado o **MUNICÍPIO DE POUSO ALEGRE/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, sediado na rua carijós, nº45.,Centro, cadastrado junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF) sob nº 18.675.983/0001-21 neste ato representada pelo **Chefe de Gabinete, Secretário Municipal de Trânsito e Transportes e Secretária Municipal de Educação**, devidamente inscrito junto ao Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) sob o nº, portador da Cédula de Identidade RG nº M, nomeada pela Portaria no, de , publicada eme em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n..... de....., publicada em; denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa, pessoa jurídica de direito privado, sediada na, no Município de, Estado de, cadastrada junto ao Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF sob o nº, com Inscrição Estadual registrada sob nº, neste ato representado pelo Sr., portador da Cédula de Identidade RG nº, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda - CPF/MF sob o nº, doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado celebrar o presente contrato, em face do resultado do **Pregão Eletrônico nº 40/2023**, que se regerá pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como o Edital referido, a proposta da **CONTRATADA**, e as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.

1.1 O objeto do presente contrato é a **AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVOS, FAIXAS, ENVELOPAMENTO E PLOTAGEM VEICULARES**, para atender as necessidades das Secretarias e Superintendências da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre/MG, atendidas as especificações do termo de referência e demais disposições do edital.

1.2. A **CONTRATADA** somente prestará os serviços por meio de ordem de serviço emitida pela secretaria requisitante.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

2.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 612**

02.007.000.0012.0361.0027.2057.33390390000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0361 – Ensino Fundamental

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2057 – TRANSPORTE ESCOLAR - RECURSO ENSINO

ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 344**

02.007.000.0012.0367.0027.2076.33390300000000000000

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE

UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FUNÇÃO: 0012 – Educação

SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial

CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO

AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO

ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo

VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos





*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 327**

02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390300000000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA
AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
ELEMENTO: 33390300000000000000 – MATERIAL DE CONSUMO
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 607**

02.007.000.0012.0122.0026.2053.33390390000000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 007 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0026 – COMUNIDADE EDUCADORA
AÇÃO: 2053 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

2.1.2. CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 561**

02.001.000.0006.0181.0008.2003.33390390000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 001 – CHEFIA DE GABINETE
FUNÇÃO: 0006 – Segurança Pública
SUBFUNÇÃO: 0181 – Policiamento
CÓDIGO PROGRAMA: 0008 – POUSO ALEGRE SEGURA E FELIZ
AÇÃO: 2003 – MANUTENÇÃO GERAL DO DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 – GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

2.2.3. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 252**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390300000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0004 – ADMINISTRAÇÃO
SUBFUNÇÃO: 0122 – Administração Geral
CÓDIGO PROGRAMA: 0001 – GESTÃO DEMOCRÁTICA, TRANSPARENTE E EFICAZ
AÇÃO: 2193 – MANUTENÇÃO GERAL DA SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
ELEMENTO: 33390390000000000000 – Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica
VÍCULO: 15000000000 - GERAL - Recursos não Vinculados de Impostos

*** FICHA ORÇAMENTÁRIA: 510**

02.015.000.0004.0122.0001.2193.33390390000000000000.15000000000
ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE POUSO ALEGRE
UNIDADE: 015 – SECRETARIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE
FUNÇÃO: 0012 – Educação
SUBFUNÇÃO: 0367 – Educação Especial
CÓDIGO PROGRAMA: 0027 – EXCELÊNCIA NA INFRAESTRUTURA PARA QUALIDADE DE ENSINO
AÇÃO: 2076 – MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL – ENSINO
ELEMENTO: 33390300000000000000 – Material de consumo
VÍCULO: 15000001001 – ENSINO - Recursos não Vinculados de Impostos

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO





3.1. O adjudicatário deverá assinar o Contrato dentro do prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, a partir do comunicado expedido pela Administração.

3.1.1. Nos termos do § 2º do art. 64 da Lei Federal n. 8.666/93, poderá a Administração, quando o convocado não aceitar ou não assinar o contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os Licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação independentemente da cominação do art. 81 da Legislação citada.

3.1.2. Fica designado como local para assinatura do Contrato a sede da Prefeitura Municipal de Pouso Alegre – MG, situada na Rua dos Carijós, nº 45, Centro, na cidade de Pouso Alegre – MG, CEP 37550-050.

3.1.3. O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

3.2. O contrato terá vigência de 03 (três) meses, passando a vigorar a partir da data de sua assinatura,

3.3. O serviço deverá ser agendado e prestado em até 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da Ordem de Serviço devidamente empenhada e emitida pela Secretaria requisitante.

3.4. Em caso de refazimento do serviço a contratada terá um prazo de 24 (vinte e quatro) horas para realizar a revisão/conserto.

3.5. A Garantia de mão de obra, no caso do envelopamento / plotagem, valerá por 90 dias após a execução do serviço para o mesmo defeito.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor deste contrato é de R\$ dividido conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias corridos, a partir do recebimento definitivo da Nota Fiscal, devidamente atestada, obedecendo às condições previstas neste Projeto Básico, salvo se houver alguma pendência em relação às certidões negativas.

5.2. A CONTRATADA deverá encaminhar para a Fiscal do Contrato uma prévia do faturamento para conferência com 05 (cinco) dias úteis de antecedência do prazo de emissão das notas fiscais.

5.3. A CONTRATANTE, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à CONTRATADA, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Projeto Básico.

5.4. No caso de atraso de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela CONTRATANTE encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

5.5. O valor dos encargos será calculado pela fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde: EM = Encargos moratórios devidos; N = Números de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; I = Índice de compensação financeira = 0,00016438; e VP = Valor da prestação em atraso.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1. Os preços que vigorarão no ajuste serão aqueles ofertados pela licitante vencedora.

6.2. O (s) preço (s) ofertado (s) deverão incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela sua execução.

6.3. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de um ano.





6.4. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora do contrato e a retribuição do Município de Pouso Alegre/MG para a justa remuneração dos produtos poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato.

6.5. A revisão de preços do contrato se traduz em condição excepcional de ajuste financeiro, admitida a qualquer tempo, para, repondo perdas excessivas e imprevisíveis, restabelecer a relação entre encargos do contrato e retribuição pelo Município de modo a manter as condições essenciais de continuidade do vínculo contratual.

6.6. Para autorizar a revisão de preço, o desequilíbrio econômico-financeiro ocorrido deverá ser retardador ou impeditivo da execução do ajustado, o que ocorre quando a retribuição paga pelo Município não é suficiente para saltar a totalidade dos custos contratuais em virtude de ocorrência de fato excepcional.

6.7. Defasagens financeiras ao longo do contrato são admissíveis, fazendo parte da álea econômica ordinária, devendo ser suportadas pela contratada até a data-base do reajuste ou repactuação.

6.8. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

6.9. Na hipótese da empresa contratada solicitar alteração de preço, a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha detalhada de custos, acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.

6.10. O pedido de revisão de preços obriga o detalhamento e a avaliação de todos os preços do contrato, constantes da respectiva planilha de custos, mediante pesquisa e comprovação documental pela contratada, podendo importar em aumento ou redução do valor contratado, conforme as constatações de oscilações apuradas.

6.11. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela contratada, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade.

6.12. Fica facultado ao Município de Pouso Alegre realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores a decisão quanto à revisão de preços solicitada pela empresa contratada.

6.13. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica do Município de Pouso Alegre/MG, porém contemplará os produtos fornecidos a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante, sendo lavrado termo aditivo.

6.14. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a contratada não poderá suspender a entrega dos objetos e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

6.15. O Município de Pouso Alegre/MG deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos produtos fornecidos após o protocolo do pedido de revisão.

6.16. O novo preço só terá validade após parecer da autoridade competente e, para efeito de pagamento do produto porventura fornecido entre a data do pedido de adequação, retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela contratada.

6.17. O diferencial de preço entre a proposta inicial da contratada e a pesquisa de mercado efetuada pelo Município de Pouso Alegre/MG na ocasião da abertura do certame bem como eventuais descontos concedidos pela contratada, serão sempre mantidos.

6.18. Durante a vigência do contrato, o preço registrado não poderá ficar acima dos praticados no mercado. Por conseguinte, independentemente de convocação pela Secretaria solicitante, no caso de redução, ainda que temporária, dos preços de mercado, a contratada obriga-se a comunicar à unidade o novo preço que substituirá o então registrado.

6.19. Durante a vigência do contrato, o valor global será mantido pela contratada.





CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada nos produtos e na prestação do serviço, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para substituir ou corrigi-la.
- 7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos objetos e ao serviço, objeto do Contrato.
- 7.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.
- 7.4. Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Realizar o serviço/fornecer o objeto requisitado, conforme especificação do item 1.1, após o recebimento da Ordem de Serviço devidamente empenhada;
- 8.2. Abster-se de cobrar qualquer valor, sob qualquer título, fora do descritivo do presente Projeto Básico;
- 8.3. O contratado receberá somente pelos objetos fornecidos e pela prestação de serviço realizado;
- 8.4. A CONTRATADA assume, com exclusividade, os riscos e as despesas necessários com a boa e perfeita execução do serviço contratado e do objeto fornecido;
- 8.5. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo seu comportamento e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros;
- 8.6. Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria dos serviços e dos resultados obtidos, preservando o CONTRATANTE de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA;
- 8.7. Pagar todas as obrigações fiscais, previdenciárias, comerciais e trabalhistas decorrentes das atividades envolvidas no escopo dos serviços contratados;
- 8.8. Ficar responsável por qualquer erro na Proposta apresentada, obrigando-se a prestar os serviços conforme exigidos no Projeto Básico;
- 8.9. Arcar com todas as despesas relativas ao seu ramo de atividade, e necessárias ao cumprimento do objeto e todos os tributos incidentes sobre o objeto deste Projeto Básico, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos previstos em lei.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e demais normas pertinentes.
- 9.2. A Contratada que ensejar o retardamento da execução do contrato, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de declaração de inidoneidade e/ou suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até dois anos.
- 9.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, ao não cumprimento, por parte do(a) contratado(a) no que se refere as obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - Advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha o(a) contratado(a) concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Pouso Alegre.

II – Multa de até 1% (um por cento), por dia de atraso na entrega dos materiais, calculada sobre o valor da parcela contratada, até o limite de 10 dias, atrasos superiores a este, aplicar-se-á o disposto no inciso III;





III – Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

IV – Na hipótese de rescisão do contrato, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com o Município de Pouso Alegre, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de até dois anos;

V – Declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir com as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

Parágrafo Primeiro - As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

Parágrafo Segundo - As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, consequentemente a sua aplicação não exime a (o) contratada (o) de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município;

9.4. A recusa injustificada do contratado(a) em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela Administração caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeito, a critério da Administração e garantida a prévia defesa, às penalidades estabelecidas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº. 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do ajuste.

9.5. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e, será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Projeto Básico, no contrato e das demais cominações legais.

9.6. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação das outras.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1. A rescisão contratual poderá ser:

10.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n. 8.666/93;

10.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

10.2. A inexecução total ou parcial do Contrato enseja sua rescisão pela Administração, podendo esta, garantida a prévia defesa, aplicar ao Contratado as sanções previstas nos incisos I, III e IV do art. 87 da Lei Federal n. 8.666/93 e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.

10.3. Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei n. 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

10.4. A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarreta as consequências previstas no art. 80, incisos I a IV, ambos da Lei n.8.666/93.

10.5. A contratada reconhece os direitos do Município nos casos previstos nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS

11.1. A troca eventual de documentos e cartas entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de execução de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÃO

12.1. A alteração de qualquer das disposições estabelecidas neste Termo de Contrato somente se reputará válida se tomadas expressamente em Instrumento Aditivo, que ao presente se aderirá, passando a dele fazer parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL





13.1. O presente Termo de Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/02 e pelos preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Todos os encargos sociais e trabalhistas, bem como tributos de qualquer espécie, que venham a ser devidos em decorrência do presente Termo de Contrato correrão por conta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DIREITO DAS PARTES

15.1. Os direitos das partes contraentes encontram-se inseridos na Lei nº 8.666, de 21/06/93 e Lei nº 8.078 - Código de Defesa do Consumidor, e supletivamente no Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

16.1. Em atendimento ao Art. 67 da Lei 8.666/93, a respectiva aquisição será acompanhada e fiscalizada pelas servidoras a seguir indicadas:

16.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR

- a) Fiscal Titular: WÉLITON MARQUES BARROSO – matrícula nº 23026-1
- b) Fiscal Suplente: FERNANDO LUIZ DE ANDRADE – matrícula nº 12498

16.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

- a) Fiscal Titular: DANIEL BENEDITO DA SILVEIRA – matrícula 22317-1
- b) Fiscal Suplente: LUCIANA APARECIDA PEREIRA – matrícula nº 15776

16.1.3. CHEFIA DE GABINETE / DEPARTAMENTO DE DEFESA SOCIAL

- a) Fiscal Titular: AYLTON DE SOUZA ALVES – matrícula nº 19825
- b) Fiscal Suplente: ALESSANDRA SOARES DO SOUZA – matrícula nº 561

16.1.4. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE

- a) Fiscal Titular: JOSUÉ EMERICK – matrícula nº 21985
- b) Fiscal Suplente: FABIO BATISTA DE OLIVEIRA – matrícula nº 22027-1

16.2. A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA pela completa e perfeita execução do objeto contratual.

16.3. Não obstante a CONTRATADA seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, a CONTRATANTE reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente por Gestores e substitutos designados.

16.4. Ao fiscal compete acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução das entregas dos produtos e ou /respectivos serviços, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem no curso de sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas, ou problemas observados, conforme prevê o art. 67, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. O objeto desta licitação deve ser fornecido diretamente pela(s) contratada(s), não podendo ser Sub-empregado, cedido ou sublocado, exceto aquilo que não se inclua em sua especialização, o que dependerá de prévia anuência da Secretaria requisitante, por escrito, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada pelo ônus e perfeição técnica do mesmo.

17.2. As quantidades expressas nos itens 1.1 do Termo de Referência são estimativas e representam a previsão da(s) secretaria(s) solicitante(s) pelo período de 12 (doze) meses, todavia, a aquisição da quantidade estimada será de forma parcelada de acordo com as necessidades da(s) Secretaria(s) gestora, mediante a expedição de ordem de fornecimento.

17.3. Face ao disposto no artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/1993, as quantidades de que trata o item 1.1 do Termo de Referência, poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial.





CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Pouso Alegre/MG, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato;

18.2. E por estarem justos e contratados, assinam o presente, por si e seus sucessores, em 03 (três) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo arroladas

Pouso Alegre/MG, de de 2023.

CONTRATANTE

CONTRATADA

13-10-1831

POUSO ALEGRE

19-10-1848

